



Co-funded by the
European Union



Catedra Jean Monnet: Studii ale Uniunii Europene privind antreprenoriatul inovator pentru prosperitate durabilă și competitivitate

ETAPELE CREĂRII UNEI ÎNTREPRINDERI INOVATOARE ȘI SUSTENABILE ÎN REPUBLICA MOLDOVA

Idee • Inovare • Sustenabilitate • Competitivitate

Ghid practic pentru tineri, studenți și viitori antreprenori

Grant Agreement No. 101235806 — EMPOWER — ERASMUS-JMO-2025-HEI-TCH-RSCH



www.empower-eu.md

PARTENERII PROIECTULUI CHAIR JEAN MONNET EMPOWER

Asociația Henri Capitant de Cultură Juridică din Moldova

Institutul de Cercetări Juridice, Politice și Sociologice

Academia de Cercetări Juridice din Moldova

Liceul Orizont

Fundația Moldcell



moldcell^{CG}
FOUNDATION

BENEFICIARI DIRECTI AI PROIECTULUI:

Studenti, tineri, cadre didactice, cercetatori și doctoranzi, antreprenori și reprezentanți ai mediului de afaceri, funcționari publici, organizații ale societății civile, grupuri profesionale și reprezentanți mass-media.

DE LA IDEE LA AFACERE ?

O întreprindere inovatoare și sustenabilă combină viabilitatea economică cu utilizarea responsabilă a resurselor, integrarea tehnologiilor moderne și generarea unui impact pozitiv asupra oamenilor, comunității și mediului.

Înainte de înregistrarea unei afaceri este important să fie analizate:

- problema pe care o rezolvă produsul sau serviciul;
- nevoile reale ale clienților;
- caracterul inovator al ideii;
- resursele și costurile necesare;
- modul în care afacerea va genera venituri;
- impactul social și de mediu;



ÎNTREBĂRI-CHEIE ?

Cine este clientul?

Ce nevoie reală are acesta?

Ce este nou sau mai bun în soluția propusă?

Cum va genera afacerea venituri?

Ce impact economic, social și de mediu va produce?

Care sunt resursele necesare pentru lansare?

Care sunt riscurile unei afaceri?

Care este răspunderea pentru încălcarea legislației?

CADRU JURIDIC ORIENTATIV

Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali

Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător

Codul fiscal al Republicii Moldova

Codul muncii al Republicii Moldova

Legea nr. 287/2017 contabilității și raportării financiare

Legea nr. 183/2012 concurenței

Legea nr. 105/2003 privind protecția consumatorilor

Legea nr. 1515/1993 privind protecția mediului



1. DEFINIREA IDEII DE AFACERI:

Primul pas este formularea clară a ideii și identificarea problemei pe care afacerea urmează să o soluționeze. Antreprenorul trebuie să stabilească:

1. produsul sau serviciul care va fi oferit;
2. grupul de clienți căruia i se adresează;
3. avantajul competitiv al afacerii;
4. elementul inovator;
5. obiectivele economice, sociale și de mediu;
6. rezultatele preconizate.

Ideea trebuie testată prin discuții cu potențiali clienți, sondaje, prototipuri sau lansarea unei versiuni inițiale a pro-



2. ELABORAREA MODELULUI DE AFACERI

Modelul de afaceri explică modul în care întreprinderea va crea, oferi și valorifica un produs sau serviciu.

Acesta trebuie să includă:

segmentul de clienți
canalele de promovare și distribuție
sursele de venit
partenerii

propunerea de valoare
relația cu clienții
activitățile și resursele principale
structura costurilor

Este recomandată elaborarea unui plan de afaceri care să conțină analiza pieței, strategia de marketing, proiecțiile financiare și evaluarea riscurilor.



3. ALEGEREA FORMEI JURIDICE

Forma juridică trebuie aleasă în funcție de tipul activității, numărul fondatorilor, nivelul de răspundere și planurile de dezvoltare.

Printre formele frecvent utilizate se numără:

- A) societatea cu răspundere limitată;
- B) întreprinzătorul individual;
- C) cooperativa;
- D) alte forme prevăzute de legislația Republicii Moldova.

La această etapă se stabilesc:

- fondatorii;
- administratorul;
- sediul juridic;
- denumirea întreprinderii;
- capitalul social, după caz;
- drepturile și obligațiile asociaților.



4. SELECTAREA ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE

Antreprenorul trebuie să identifice activitățile economice pe care le va desfășura conform Clasificatorului Activităților din Economia Moldovei.

Este important să se verifice dacă activitatea aleasă necesită:

- ⇒ licență;
- ⇒ autorizație;
- ⇒ permis;
- ⇒ aviz;
- ⇒ certificat;
- ⇒ notificare;
- ⇒ alte acte permisive.

Unele domenii sunt supuse unor cerințe speciale privind sănătatea publică, protecția mediului, siguranța produselor, construcțiile, transportul, alimentația publică sau serviciile financiare.



5. ÎNREGISTRAREA AFACERII

Dosarul pentru înregistrarea întreprinderii poate include, în funcție de forma juridică:

- cererea de înregistrare;
- hotărârea de constituire;
- actul de constituire;
- actele de identitate ale fondatorilor și administratorului;
- informația privind sediul;
- informația privind beneficiarul efectiv;
- dovada achitării tarifelor aplicabile;
- alte documente prevăzute de legislație.



Înregistrarea de stat se efectuează prin intermediul Agenției Servicii Publice.

După înregistrare, întreprinderea dobândește personalitate juridică, după caz, și poate începe activitatea în limitele prevăzute de lege.

Antreprenorul trebuie să verifice: corectitudinea datelor din Registrul de stat; denumirea întreprinderii; sediul juridic; datele administratorului; genurile de activitate; informația privind beneficiarul efectiv.

6. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

După înregistrare, antreprenorul trebuie să organizeze funcționarea legală și financiară a afacerii. Principalele acțiuni sunt:

- deschiderea contului bancar;
- organizarea contabilității;
- stabilirea regimului fiscal;
- emiterea documentelor fiscale;
- încheierea contractelor;
- angajarea personalului;
- respectarea normelor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- obținerea actelor permissive necesare;
- protejarea mărcii, designului, invenției sau software-ului. datele administratorului;
- genurile de activitate;
- informația privind beneficiarul efectiv.

Întreprinderea trebuie să respecte legislația pe întreaga durată a activității.

Principalele obligații vizează: plata impozitelor și taxelor; ținerea contabilității; protecția consumatorilor; concurența loială; publicitatea corectă; protecția datelor cu caracter personal; protecția mediului; gestionarea deșeurilor; respectarea drepturilor salariaților; respectarea condițiilor de licențiere și autorizare.

7. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

După înregistrare, antreprenorul trebuie să organizeze funcționarea legală și financiară a afacerii.

Principalele acțiuni sunt:

- deschiderea contului bancar;
- organizarea contabilității;
- stabilirea regimului fiscal;
- emiterea documentelor fiscale;
- încheierea contractelor;
- angajarea personalului;

8. RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR LEGALE

Întreprinderea trebuie să respecte legislația pe întreaga durată a activității. Principalele obligații vizează:

- plata impozitelor și taxelor;
- ținerea contabilității;
- protecția consumatorilor;
- concurența loială;
- publicitatea corectă;
- protecția datelor cu caracter personal;
- protecția mediului;
- gestionarea deșeurilor;

9. INTEGRAREA SUSTENABILITĂȚII

O afacere sustenabilă urmărește nu doar profitul, ci și utilizarea responsabilă a resurselor. Măsurile recomandate includ:

- reducerea consumului de energie;
- utilizarea surselor regenerabile;
- reducerea deșeurilor;
- reutilizarea și reciclarea materialelor;
- alegerea furnizorilor responsabili;
- reducerea ambalajelor;
- utilizarea tehnologiilor digitale;
- promovarea incluziunii și egalității de șanse;
- crearea unor locuri de muncă decente.

10. TESTAREA & DEZVOLTAREA AFACERII

După lansare, afacerea trebuie evaluată și adaptată continuu.

Antreprenorul trebuie să:

- colecteze feedback de la clienți;
- măsoare vânzările și costurile;
- analizeze satisfacția clienților;
- urmărească impactul social și de mediu;
- îmbunătățească produsul sau serviciul;
- adapteze strategia de marketing;
- identifice noi piețe;
- caute finanțare, mentorat și parteneriate;
- utilizeze incubatoare și programe de sprijin pentru antreprenori.

OBIECTIVELE Jean Monnet EMPOWER

Îmbogățirea conținutului cursurilor universitare și creșterea nivelului de cunoștințe privind valorile UE, inovația, sustenabilitatea și antreprenoriatul incluziv

Consolidarea cooperării dintre mediul academic, factorii de decizie, societatea civilă și mediul de afaceri pentru promovarea antreprenoriatului social, inovativ și sustenabil în conformitate cu standardele europene

Stimularea cercetării multidisciplinare privind integrarea europeană, antreprenoriatul inovativ, sustenabilitatea și competitivitatea

Diseminarea informațiilor privind reglementările UE, antreprenoriatul sustenabil și procesul de integrare europeană a Republicii Moldova

Promovarea sustenabilității și a acțiunilor climatice prin integrarea principiilor verzi ale UE în educație, cercetare și inițiative antreprenoriale

Consolidarea capacității instituționale a partenerilor proiectului în domeniul studiilor europene, antreprenoriatului și sustenabilității

Susținerea procesului de europenizare a Republicii Moldova prin promovarea antreprenoriatului inovativ și sustenabil



Co-funded by the
European Union



Universitatea de Stat din Moldova

Facultatea Științe Economice

Pagina web:

www.usm.md

www.empower-eu.md

MOTTO-UL ANTREPRENORULUI SUSTENABIL SI INOVATIV

“Dacă îți place ceea ce faci vei avea succes”

AI O IDEE DE AFACERE?

Informează-te despre:

- pașii de lansare a unei întreprinderi;
- alegerea formei juridice;
- finanțare și dezvoltare;
- inovare și digitalizare;
- sustenabilitate și valori europene.

DISCLAIMER: Opiniile și punctele de vedere exprimate aparțin însă exclusiv autorului/autorilor și nu reflectă neapărat poziția Uniunii Europene sau a Agenției Executive Europene pentru Educație și Cultură – EACEA. Nici Uniunea Europeană, nici autoritatea finanțatoare nu pot fi considerate răspunzătoare pentru acestea.